



ADMINISTRACIONES Y GERENCIA DE PATRIMONIOS S.L

Esta empresa se encarga de administrar y asegurar el buen funcionamiento de las comunidades de propietarios que gestionan. Se encargan de ello a través de:
elaboración de informes financieros trimestrales, gestión de morosidad y seguimiento de cobros y pagos, visitas semanales a las comunidades, juntas ordinarias y extraordinarias, gestión de presupuestos para obras y servicios, etc...

Durante mis prácticas he estado llevando la contabilidad de las comunidades, ordenando y clasificando documentos en papel y escaneándolos para subirlos a la nube, he aprendido a gestionar el cobro de las cuotas de la comunidad y a llevar el pago a los proveedores, he visto como se preparan los informes financieros de las comunidades y como se prepara una junta, he aprendido a hacer una búsqueda de proveedores nuevos, etc...

He aprendido a usar la aplicación Gesfinca, que es con la que hemos trabajado habitualmente, he perfeccionado el manejo de la nube, el Excel, el Word...

Además de realizar bastantes gestiones en la calle como por ejemplo ingresar dinero en el banco, cerrar un libro de actas y abrir uno nuevo en el registro de la propiedad.

