



#### ACTIVIDAD DE MI EMPRESA:

- Facturación y puesta al cobro mediante domiciliación bancaria de los recibos de la comunidad.
- Control de la contabilidad de la comunidad.
- Control de gastos y elaboración de presupuestos.
- Confección y envío de convocatorias para las juntas ordinarias.
- Redacción y envíos de circulares, cartas, escritos a propietarios.



#### MIS PRÁCTICAS:

En estos casi 3 meses he puesto en práctica todo lo que he aprendido en el curso y además he aprendido muchas más cosas. Mis compañeras me han tratado muy bien y en todo momento han estado pendiente de mí, incluso han dejado lo que estaban haciendo para explicarme mis dudas. Me lo pasé genial!